

[Startseite FM-Handbuch](#)

Import von Daten

Sie haben die Möglichkeit bestehende Daten in FireManager zu importieren. In diesem Abschnitt erläutern wir Ihnen die entsprechende Vorgehensweise. Es können Personal-, SEPA- und Gerätedaten importiert werden.

Nutzen Sie hierfür unsere Excel-Vorlagen:

- [Hier der Link zum Download Personalliste \(Version: 20240819\)](#)
- [Hier der Link zum Download SEPA-Liste](#)
- [Hier der Link zum Download Gerätedaten \(Version: 20220111\)](#)
- [Hier der Link zum Download Schlauchdaten \(Version: 20250107\)](#)

Zusätzliche Daten importieren

Zusätzlich zum bestehenden Stammdatenimport von Personen können weitere Daten importiert werden.



Vorname, Name und Geburtsdatum müssen mit den Daten der Personen im FireManager-Portal übereinstimmen.

Eine Korrektur der Daten durch FireManager erfolgt nicht.

Dazu gehören **Abzeichen, Dienstgrade und Tätigkeiten, Ehrungen sowie Lehrgänge**. Für diesen Zweck stehen entsprechende Vorlagen zur Verfügung.

Bitte die Excel-Liste anhand der Vorlagen ausfüllen.

Nutzen Sie hierfür unsere Excel-Vorlagen:

- [Hier der Link zum Download - Abzeichen](#)
- [Hier der Link zum Download - Dienstgrade/Tätigkeiten](#)
- [Hier der Link zum Download - Ehrungen](#)
- [Hier der Link zum Download - Lehrgänge](#)

Kleiderkammer

Zum Import der Kleiderkammer steht Ihnen die folgende Vorlage zur Verfügung.

- [Hier der Link zum Download - Kleiderkammer](#)



Der Import von Artikeln in die Kleiderkammer ist nur möglich, wenn den Kleidungsstücken bereits eindeutige Seriennummern (Barcode/NFC) zugewiesen wurden.
Kleidung ohne vorhandene Seriennummer bitte im FireManager-Portal in der [Bekleidungsübersicht](#) hinzufügen.

Personalliste importieren



Bitte die **Excel-Liste** an Hand des [eingefügten Muster-Download](#) ausfüllen.
Bitte füllen Sie die Liste entsprechend der Vorgaben (siehe auch Kommentare über den Spalten) aus und achten Sie darauf, dass keine Spalten gelöscht werden.

Wichtige Felder sind **Vorname + Nachname + Geburtsdatum** ermittelt.

Wenn Sie die Liste fertig definiert haben, senden Sie sie an: support@firemanager.de
Unsere Mitarbeiter werden dann die Daten in den FireManager übertragen.

[Hier der Link zum Download Personalliste \(Version: 20220809\)](#)

Weitere Personaldaten importieren

Sollten noch weitere Daten zum Import zur Verfügung stehen, so können wir dies entsprechend anbieten.

Diese Dienstleistung ist **kostenpflichtig** - Bitte über ein [Ticket](#) anfragen!

Hierbei können die folgenden Personaldaten migriert werden:

- Abzeichen
- Ehrungen
- Dienstgrade/Tätigkeiten
- Lehrgänge

Der Ablauf wäre wie folgt:

- Importlisten von FireManager mit Daten füllen (Kunde)
- Datenaufbereitung (FireManager)
 - Personalzuweisung
 - „Matching“ der Einträge und gegebenenfalls Neuanlage
- Import (FireManager)

[Startseite FM-Handbuch](#)

SEPA-Liste importieren

Stellen Sie **vor dem Import** der SEPA-Liste sicher, dass die Personen zu denen Sie den SEPA-Datensatz importieren möchten bereits im FireManager angelegt sind.

Hinterlegen Sie **vor dem Import** der SEPA-Liste die benötigten [Mitgliedsbeiträge](#) und tragen Sie die jeweilige **Beitrags-ID** in die Spalte „**Beitrag**“ unserer Import-Datei ein.



Zum Anlegen der Personaldaten können Sie die Liste für den Personal-Import verwenden.



Die Eindeutigkeit einer Person wird anhand **Vorname + Nachname + Geburtsdatum** ermittelt.

Somit werden keine Personen doppelt angelegt, allerdings müssen natürlich auch mindestens diese 3 Spalten ausgefüllt sein.



Bitte die **Excel-Liste** an Hand des [eingefügten Muster-Download](#) ausfüllen.

Bitte füllen Sie die Liste entsprechend der Vorgaben (siehe auch Kommentare über den Spalten) aus und achten Sie darauf, dass keine Spalten gelöscht werden.

Wenn Sie die Liste fertig definiert haben, senden Sie sie an: support@firemanager.de
Unsere Mitarbeiter werden dann die Daten in den FireManager übertragen.

[Hier der Link zum Download SEPA-Liste](#)

[Startseite FM-Handbuch](#)

Gerätedaten importieren



Bitte die **Excel-Liste** an Hand des [eingefügten Muster-Download](#) ausfüllen.

Bitte füllen Sie die Liste entsprechend der Vorgaben (siehe auch Kommentare über den Spalten) aus und achten Sie darauf, dass keine Spalten gelöscht werden.

Wenn Sie die Liste fertig definiert haben, senden Sie sie an: support@firemanager.de

Unsere Mitarbeiter werden dann die Daten in den FireManager übertragen.

Für den Import von Gerätschaften mit einer größeren Anzahl an gleichartigen Beschreibungen (z. B. Schläuche) ist es ratsam diese manuell anzulegen und nach Zuordnung der Wartungen zu kopieren.

[Hier der Link zum Download Gerätedaten \(Version: 20220111\)](#)

Beschreibung der Spalten



Um die Eindeutigkeit eines Gerätes beim Import sicher zu stellen, müssen die unten angegebenen Punkte entsprechend ausgefüllt werden.

Fehlerhafte Einträge in der Importdatei können zu kostenpflichtigen Nacharbeiten führen!

Spalte	Soll	Möglichkeit
Bezeichnung	X	Bezeichnung des Geräts
Gerätenummer		Tragen Sie hier Ihre interne Gerätenummer (wenn vorhanden) ein. Beim Hochladen von Schläuchen die Schlauchnummer in der Spalte Gerätenummer eingeben/hineinkopieren.
Gerätegruppe-ID	X	Tragen Sie in diese Spalte die ID -der Gruppe ein. Die Gerätegruppen-ID können sie im Seitenmenü über das Definitionsменю  über den Menüpunkt  Geräte-/Schlauchgruppen auswählen oder bei Bedarf anlegen.
Hersteller		Hier können Sie den Hersteller des Geräts angeben.
Eigentümer		Ist in der Regel die Stadt oder Kommune. Bitte in das Feld ihre Stadt oder die Kommune eingeben.
Gerätestandort-ID	X	Tragen Sie in diese Spalte die ID des Standorts ein. Die Gerätestandort-ID können sie im Seitenmenü über das Definitionsменю  über den Menüpunkt  Standorte auswählen oder bei Bedarf anlegen.
Verwendung		Alles was im Feld Verwendung eingegeben werden kann, kann später im Portal korrigiert werden.
Seriennummer		Hier können Sie die Seriennummer des Geräts hinterlegen
Betriebsstunden		Hier können Sie die Betriebsstunden des Geräts hinterlegen wenn nicht vorhanden hier „0“ eintragen
Verlastet		Hier können Sie Verlastungsort z.B. HLF-G1 eintragen Dieser Eintrag wird auch auf unseren Etiketten (wenn gewählt) angegeben
Info		Hier können zusätzliche Informationen / Anmerkungen hinterlegen
Anzahl	X	Anzahl der Geräte - meist „1“ Geräte werden, bis auf wenige Ausnahmen, einzeln verwaltet.
Kennzeichen		Bei Fahrzeugen kann hier das Kennzeichen hinterlegt werden.
Ausgemustert	X	„0“ = Gerät ist nicht ausgemustert „1“ = Gerät ist ausgemustert - Datum in der Spalte „Ausmusterungsdatum“ eintragen

Spalte	Soll	Möglichkeit
Einsatzbereit	X	„1“ = Gerät ist einsatzbereit
		„0“ = Gerät ist nicht einsatzbereit
Beschaffung		Hier können Sie das Datum der Beschaffung hinterlegen (Datumsformat „TT.MM.JJJJ“ beachten)
Baujahr		Hier können Sie das Baujahr des Geräts hinterlegen (Datumsformat „TT.MM.JJJJ“ beachten)
Ausmusterungsdatum		Zukünftiges Ausmusterungsdatum (Datumsformat „TT.MM.JJJJ“ beachten)
		Wird im Bericht  Anstehende Ausmusterungen verwendet
		Bei bereits ausgemusterten Geräten hinterlegen Sie hier das Datum der Ausmusterung (Datumsformat „TT.MM.JJJJ“ beachten)
Planungsnummer-ID		Tragen Sie in diese Spalte die ID der Planungsnummer ein. Zuordnung kann im FireManager nachträglich geändert werden
		Planungsnummer-ID können Sie im Seitenmenü über das Definitionsменю  über den Menüpunkt  Planungsnummern auswählen oder bei Bedarf anlegen.
MSA-Nummer		Die MSA Nummer wird bei Atemschutzgeräten benötigt und sollte mit angegeben werden.
		Die Nummer wird auch bei der MSA-Schnittstelle als Geräteidentifikation verwendet
Funkrufname		Hinterlegen Sie hier den Funkrufnamen des Geräts (meist Fahrzeuge) - z.B. Florian Musterstadt 56/1
Gerätewartgruppe	X	Die verschiedenen Geräte werden den Gruppen Gerätewart, Atemschutzgerätewart und Schlauchwart zugeordnet.
		4 = Gerätewart
		5 =Atemschutzgerätewart
		10 =Schlauchwart
Externer Barcode 1		Hinterlegen Sie hier einen externen Barcode - nach diesem Barcode können Sie im Portal auch suchen.
Externer Barcode 2		Hinterlegen Sie hier einen weiteren externen Barcode - nach diesem Barcode können Sie im Portal auch suchen.
Kaufpreis		Hier können Sie den Kaufpreis des Geräts angeben.
		Beachten Sie, dass der Kaufpreis in Cent angegeben werden muss.
		Beispiel: Kaufpreis 100,00 € = 10000 (Wert in der Spalte).
Externe_ID		Hinterlegen Sie hier eine externe ID - z. B. die Geräte_ID eines Fremdsystems
Freigabe		Hier können Sie festlegen, ob ein Gerät für eine andere „Hauptwehr“ sichtbar sein soll.
		„0“ = Gerät ist nicht freigegeben
		„1“ = Gerät ist freigegeben
Funk TEI		Hier können Sie die technische Gerätenummer eines TETRA-Endgerätes (nicht zu verwechseln mit der Seriennummer) eintragen
Funk ITSI		Hier können Sie die individuelle Teilnehmernummer (ITSI) oder Teilnehmer- bzw. Gerätekenung (7-stellige Nummer - ISSI) eintragen.
Funk OPTA		Hier können Sie die operativ-taktische Adresse hinterlegen.
Funkkartennummer		Hier können Sie entsprechende Kartennummer eintragen.



Mit „X“ gekennzeichnete Felder sind in der Vorlage als **Pflichtfelder** einzutragen. Datumsfelder **müssen** in Excel im Format Datum hinterlegt werden, alle weiteren Felder sind „einfache“ Textfelder oder Zahlenfelder.

Schlauchdatendaten importieren



Bitte die **Excel-Liste** an Hand des [eingefügten Muster-Download](#) ausfüllen. Bitte füllen Sie die Liste entsprechend der Vorgaben (siehe auch Kommentare über den Spalten) aus und achten Sie darauf, dass keine Spalten gelöscht werden.

Wenn Sie die Liste fertig definiert haben, senden Sie sie an: support@firemanager.de
Unsere Mitarbeiter werden dann die Daten in den FireManager übertragen.

Für den Import von Gerätschaften mit einer größeren Anzahl an gleichartigen Beschreibungen (z. B. Schläuche) ist es ratsam diese manuell anzulegen und nach Zuordnung der Wartungen zu kopieren.

[Hier der Link zum Download Schlauchdaten \(Version: 20250107\)](#)

Beschreibung der Spalten



Um die Eindeutigkeit eines Gerätes beim Import sicher zu stellen, müssen die unten angegebenen Punkte entsprechend ausgefüllt werden.

Fehlerhafte Einträge in der Importdatei können zu kostenpflichtigen Nacharbeiten führen!

Spalte	Soll	Möglichkeit
Bezeichnung	X	Bezeichnung des Geräts
Gerätenummer		Tragen Sie hier Ihre interne Gerätenummer (wenn vorhanden) ein.
		Beim Hochladen von Schläuchen die Schlauchnummer in der Spalte Gerätenummer eingeben/hineinkopieren.
Gerätegruppe-ID	X	Tragen Sie in diese Spalte die ID -der Gruppe ein.
		Die Gerätegruppen-ID können sie im Seitenmenü über das Definitionsmenü  über den Menüpunkt  Geräte-/Schlauchgruppen auswählen oder bei Bedarf anlegen.
Hersteller		Hier können Sie den Hersteller des Geräts angeben.

Spalte	Soll	Möglichkeit
Eigentümer		Ist in der Regel die Stadt oder Kommune. Bitte in das Feld ihre Stadt oder die Kommune eingeben.
Gerätestandort-ID	X	Tragen Sie in diese Spalte die ID des Standorts ein. Die Gerätestandort-ID können sie im Seitenmenü über das Definitionsmenü  über den Menüpunkt  Standorte auswählen oder bei Bedarf anlegen.
Verwendung		Alles was im Feld Verwendung eingegeben werden kann, kann später im Portal korrigiert werden.
Seriennummer		Hier können Sie die Seriennummer des Geräts hinterlegen
Verlastet		Hier können Sie Verlastungsort z.B. HLF-G1 eintragen Dieser Eintrag wird auch auf unseren Etiketten (wenn gewählt) angegeben
Info		Hier können zusätzliche Informationen / Anmerkungen hinterlegen
Ausgemustert	X	„0“ = Gerät ist nicht ausgemustert „1“ = Gerät ist ausgemustert - Datum in der Spalte „Ausmusterungsdatum“ eintragen
Einsatzbereit	X	„1“ = Gerät ist einsatzbereit „0“ = Gerät ist nicht einsatzbereit
Beschaffung		Hier können Sie das Datum der Beschaffung hinterlegen (Datumsformat „TT.MM.JJJJ“ beachten)
Baujahr		Hier können Sie das Baujahr des Geräts hinterlegen (Datumsformat „TT.MM.JJJJ“ beachten)
Ausmusterungsdatum		Zukünftiges Ausmusterungsdatum (Datumsformat „TT.MM.JJJJ“ beachten) Wird im Bericht  Anstehende Ausmusterungen verwendet Bei bereits ausgemusterten Geräten hinterlegen Sie hier das Datum der Ausmusterung (Datumsformat „TT.MM.JJJJ“ beachten)
Planungsnummer-ID		Tragen Sie in diese Spalte die ID der Planungsnummer ein. Zuordnung kann im FireManager nachträglich geändert werden Planungsnummer-ID können Sie im Seitenmenü über das Definitionsmenü  über den Menüpunkt  Planungsnummern auswählen oder bei Bedarf anlegen.
Externer Barcode 1		Hinterlegen Sie hier einen externen Barcode - nach diesem Barcode können Sie im Portal auch suchen.
Externer Barcode 2		Hinterlegen Sie hier einen weiteren externen Barcode - nach diesem Barcode können Sie im Portal auch suchen.

Spalte	Soll	Möglichkeit
Kaufpreis		Hier können Sie den Kaufpreis des Geräts angeben.
		Beachten Sie, dass der Kaufpreis in Cent angegeben werden muss.
		Beispiel: Kaufpreis 100,00 € = 10000 (Wert in der Spalte).
Externe_ID		Hinterlegen Sie hier eine externe ID - z. B. die Geräte_ID eines Fremdsystems
Freigabe		Hier können Sie festlegen, ob ein Gerät für eine andere „Hauptwehr“ sichtbar sein soll.
		„0“ = Gerät ist nicht freigegeben
		„1“ = Gerät ist freigegeben
Durchmesser		Hinterlegen Sie hier den Schlauchdurchmesser in mm
Schlauchoffset		Hinterlegen Sie den Wert für den Schlauchoffset (Anlagenparameter)
PREY Typ		Hinterlegen Sie hier den Typ zur Verwendung auf Pflegeanlagen der Firma PREY
		A = A-Druckschlauch
		B = B-Druckschlauch
		C = C-Druckschlauch
		D = D-Druckschlauch
		F = F-Druckschlauch
		S_SCHL = Sauchschlauch
PREY Schlauchlänge		Hinterlegen Sie hier die Schlauchlänge (in cm) zur Verwendung auf Pflegeanlagen von PREY
PREY Länge gemessen		Hinterlegen Sie hier die von der Anlage gemessene Länge (in cm) (PREY)
PREY Dicke		Hinterlegen Sie hier die Dicke (in mm) (PREY)
PREY Farbe		Hinterlegen Sie hier die Farbe (PREY)
PREY Prüfdruck abweichend		Hinterlegen Sie hier den Prüfdruck (in bar) - falls abweichend von der Norm/
PREY Prüfunterdruck abweichend		Hinterlegen Sie hier den Prüfunterdruck (in bar) - falls abweichend von der Norm
PREY Prüfzeit abweichend		Hinterlegen Sie hier die Prüfzeit - falls abweichend von der Norm
PREY Wickelart		Hinterlegen Sie hier die Wickelart
		0 = einfach gewickelt
		1 = doppelt gewickelt
zieglerschlauchtyp		Hinterlegen Sie hier den Typ zur Verwendung auf Pflegeanlagen der Firma Ziegler
		A = A-Druckschlauch
		B = B-Druckschlauch
		C = C-Druckschlauch
		D = D-Druckschlauch
zieglerschlauchlaengegem		Hinterlegen Sie hier die von der Anlage gemessene Länge (in mm) (Ziegler)

Spalte	Soll	Möglichkeit
ziegler Schlauchprüfdruckabweichend		Hinterlegen Sie hier den Prüfdruck (in bar) - falls abweichend von der Norm (Ziegler)
ziegler Schlauchprüfzeitabweichend		Hinterlegen Sie hier die Prüfzeit - falls abweichend von der Norm (Ziegler)
ziegler Schlauchwickelversatz		Hinterlegen Sie hier den Wickelversatz
ziegler Schlauchwickelart		Hinterlegen Sie hier die Wickelart (Ziegler)
		0 = einfach gewickelt
		1 = doppelt gewickelt



Mit „X“ gekennzeichnete Felder sind in der Vorlage als **Pflichtfelder** einzutragen.
 Datumsfelder **müssen** in Excel im Format Datum hinterlegt werden, alle weiteren Felder sind „einfache“ Textfelder oder Zahlenfelder.

From:
<https://wiki.firemanager.de/doku/> - Dokumentation FireManager.de

Permanent link:
https://wiki.firemanager.de/doku/doku.php?id=personalliste_sepa-liste_geraeteliste_importieren&rev=1742235439

Last update: 2025/03/17 19:17

