

Termine

Neuer Termin

benötigtes Recht	admin, termin
Funktion	Erstellen und Verwalten von Terminen; Definition von Terminen als Ausbildung

Um einen neuen Termin anzulegen, gibt es prinzipiell drei Möglichkeiten:

1. Neuer Termin
2. Termin aus einem bestehenden Termin
3. Termin in einen befreundeten Account übertragen
4. Einen Einsatz zu einem Termin umwandeln

1. Neuer Termin

Hierzu braucht wohl nicht viel erklärt zu werden. In der Auswahlleiste rechts gibt es unter „Termin“ den Punkt „Neuer Termin“ - und schon tut sich das Fenster auf:

HiOrg-Server beha
 [admin]
 Übersicht
 Logout
Mein Konto
Mitglieder
Termine
 Neuer Termin
 Alle Termine
Einsätze
Helferstunden
Kommunikation
Material
System

Termin speichern

Veranstaltung:

Datum:

☐ Wiederholung

Uhrzeit: bis (Uhrzeit Ende kann leer bleiben)

Ort:

Treffpunkt /-zeit:

Ansprechpartner:

Inhalt der Ausbildung
Mitzubringen ist...

Bemerkung:

☒ auch in der öffentlichen Übersicht zeigen

☐ Helfer können sich zu diesem Termin melden

☐ Das Thema "Ausbildungsbeispiel" in Liste der **Ausbildungen** speichern

☐ Helfer 1 Woche vorher per eMail benachrichtigen

Betrifft Gruppe(n):
 Jugend
 Anwärter
 erweiterte Führung

Abbruch - Zurück zur Übersicht

Wird das Kästchen „Wiederholung“ aktiviert, so besteht die Möglichkeit noch x weitere Termini im anzugebenden Abstand von y Tagen zu generieren:

Datum:	30.12.07	Kalender
☒	Wiederholung: noch weitere gleiche Termine anlegen, alle 7 Tage (7 = wöchentlich)	

Dabei ist X die Anzahl der Termine und Y bezeichnet den Abstand der Termine in Tagen (7 = 1 Woche, 14 = 2 Wochen,...) Die Termine werden sofort alle angelegt.

Achtung:

Bei der Anlage eines neuen Termines werden nicht automatisch eMails versendet!!!

Es besteht die Möglichkeit, eine eMail 1 Woche vor Termin automatisch generieren zu lassen.

Sollen die Mitglieder vorher informiert werden, muss in der Übersicht unter Details über das Cuvert-Symbol die Funktion "Mitglieder per mail anfrage" aufgerufen werden.

2. Termin aus einem bestehenden Termin

In der Terminübersicht besteht die Möglichkeit, über das -Symbol den entsprechenden Termin zu öffnen und zu bearbeiten. Am Ende des Screens gibt es dann die Auswahlmöglichkeiten:

Termin speichern	
Diesen Termin als Vorlage für einen neuen Termin benutzen	
Diesen Termin zum Einsatz umwandeln	
Diesen Termin	löschen

Der Link „Diesen Termin als Vorlage zu einem neuen Termin nutzen“ übernimmt die Daten, öffnet den Termin-Editor und gibt als Datum den alten Termin plus 7 Tage als Vorschlag vor. Dieser erscheint dann mit Fragezeichen

Veranstaltung:	dfhgfgh	
Datum:	30.12.07 ?	Kalender

Dieses kann dann einfach gelöscht werden, wenn das Datum so übernommen werden soll, oder eben ein passendes Datum eingeben.

3. Termin in einen befreundeten Account übertragen

Es besteht ja die Möglichkeit den eigenen Server mit dem Server von befreundeten Organisationen zu verknüpfen.

Dies bietet auch die Möglichkeit, dass Termine und Einsätze in den Server der anderen Organisation zu übertragen.

bei Neuanlage eines Termins

Bei der Neuanlage eines Termines findet sich am Fusse der Eingabemaske ein zusätzliches Feld:

Termin anlegen für:

RescServ

BRK Bereitschaft Ebern

BRK-Bereitschaft Knetzgau

Termin speichern

Hier kann dann über die Strg-Taste definiert werden, wo der Termin überall zu sehen sein soll.

bei einem bestehenden Termin

Ist im Prinzip genauso einfach, wie bei der Neuanlage:

Am Formularfuss findet sich die Zeile „Diesen Termin zu Nachbar-Account(s) kopieren.“

Termin speichern

Diesen Termin als Vorlage für einen neuen Termin benutzen

Diesen Termin zum Einsatz umwandeln

Diesen Termin zu Nachbar-Account(s) kopieren

Diesen Termin

löschen

Beim Anklicken öffnet sich dann das Auswahlfenster:

Jungmitglied

Verpflichtete

Termin anlegen für:

BRK Bereitschaft Ebern

BRK-Bereitschaft Knetzgau

Termin speichern

4. Termin aus Einsatz generieren

In der Einsatz-Übersicht kann ebenfalls über das -Symbol der Einsatz zur Nachbearbeitung nochmals geöffnet werden. Am Ende des Editors gibt es dann auch hier verschiedene Links:



Und wie der Titel schon besagt, ändert „Diesen Einsatz zum Termin umwandeln“ den Einsatz zum Termin um.

Natürlich kann auch ein Termin zum Einsatz umgewandelt werden (Dann natürlich in der Nachbearbeitung des Termins...)

Alle Termine

benötigtes Recht	keines
Funktion	Auflistung aller Termine, auch vergangener

benötigtes Recht	admin, termine
Funktion	Editieren und Verwalten von Terminen



HiOrg-Server xxx

[admin]

Übersicht

Logout

Mein Konto

Mitglieder

Aufgaben

Termine

Neuer Termin

Alle Termine

Einsätze

Termine

»Druckansicht

Neuen Termin eintragen

Auch vergangene Termine anzeigen

Filter nach Suchbegriff:

Filter nach Gruppen: Termine aller Gruppen

Meld	Datum ?	Zeit	Ort	Anlass	Mail	Ausb	
4 TN	Samstag, 23.02.2008	21.00 - 04.00	Dortmund	Blaulichtparty II			»Details   Löschen
2 TN	Samstag, 01.03.2008	09.00 - 19.00	TESTORT	Au			»Details   Löschen

Angezeigte Termine als CSV (z.B. nach Excel) »exportieren, Trennzeichen: ;

Zurück zur Übersicht

Symbol	Anwahl	Funktion
	Stift	Eintrag ändern
4 TN	Variable	Es wird hier die aktuelle Anzahl Meldungen des eigenen Accounts angezeigt. Inhaber des Rechts „termine“ können hier andere Mitglieder direkt eintragen (Analog zu „Einsätze“)
Datum	Datum	Übernahme in Terminplaner (Outlook)
Details	Details	Anzeige aller Details zu diesem Termin

Symbol	Anwahl	Funktion
	Handy	Helfer per SMS anfragen
	Kuvert	Helfer per eMail anfragen
	löschen	Termin löschen
exportieren	exportieren	als CSV exportieren zur weiteren Verarbeitung in Excel

Helfermeldungen

Termine können so angelegt werden, daß sich die Helfer selbst zu dem Termin anmelden können. Hierbei einfach das Kästchen per Haken aktivieren und die maximale Helferzahl angeben.

Tipp:

Sollen sich die Helfer nicht selbst anmelden können, aber eine online-Erfassung durch User mit dem Recht „Termine“ möglich sein, so einfach so vorgehen:

1. Termin anlegen
2. „Helfer können sich zu diesem Termin melden“ aktivieren
3. max. Helfer auf „1“ setzen
4. den Verantwortlichen anmelden.

Somit sind keine eigenständigen Anmeldungen mehr möglich

Weiter zu [Einsätze](#)

<https://wiki.hiorg-server.de/> - **HiOrg-Server Dokumentation**

Permanent link:

<https://wiki.hiorg-server.de/admin/termine?rev=1347902744>

Version vom: **31.08.2020 14:24**

